

Как подготовиться и пройти проверку надзорного органа

Государственный надзор осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2015 г. № 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
2. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 305 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны";
3. Приказ МЧС от 14.06.2016г. № 323 «Об утверждении административного регламента МЧС исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.07.2016г. № 42814);
4. Приказ МЧС РФ от 26 июня 2012 г. № 358 "Об утверждении Административного регламента МЧС исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны" (зарегистрирован в Минюсте РФ 12.07.2012г. № 24877).

	Порядок действий	основание
	Государственный надзор осуществляют: - в области гражданской обороны – МЧС; - в области защиты от ЧС - МЧС (федеральный государственный надзор) и орган исполнительной власти субъекта (региональный государственный надзор).	<i>п. 2 Положения утв. ПП РФ № 305; п. 3 Положения утв. ПП РФ № 1418</i>
	Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного Плана проведения плановых проверок на текущий календарный год.	<i>п. 37 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 33 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
	О планируемой в текущем году проверке организацию должны уведомить посредством размещения Плана проведения плановых проверок на текущий календарный год на официальном сайте ГУ МЧС России по субъекту или иным доступным способом	<i>п. 42 Регламента утв. Приказом МЧС № 323 п. 38 Регламента утв. Приказом МЧС. № 358</i>
1.1	В начале года на официальном сайте ГУ МЧС России по субъекту проверьте, включена ли Ваша организация в План проведения плановых проверок	

	Порядок действий	основание
1.2	<p>Проверьте, наличие основания для проведения плановой проверки <i>Смотри п. 15, 16 Положения утв. ПП РФ от 21.05.2007г. № 305</i> <i>п. 17, 18 Положения утв. ПП РФ от 24.12.2015 г. № 1418</i></p> <p>Уточните, к какой категории риска деятельности относится Ваша организация <i>Смотри:</i> <i>п. 17, 18 Положения утв. ПП РФ № 305, Приложение к Положению утв. ПП РФ № 305;</i> <i>Приложение к Положению утв. ПП РФ № 1418</i></p> <p>Проверьте, относится ли Ваша организация к объектам надзора в области защиты от ЧС <i>Смотри п. 4 Регламента утв. Приказом МЧС № 323</i></p>	<p><i>п. 4 Регламента</i> <i>утв. Приказом МЧС № 323</i></p>
	<p>Если в организации отсутствует документ об отнесении организации к одной из категорий риска, направьте запрос в ГУ МЧС России по субъекту о предоставлении информации об отнесении деятельности Вашей организации к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности к определённой категории риска.</p> <p>При отсутствии решения руководителя ГУ МЧС России по субъекту об отнесении к определённой категории риска, деятельность организации считается отнесённой к категории низкого риска.</p>	<p><i>п. 22 Положения</i> <i>утв. ПП РФ № 305</i> <i>п. 25 Положения</i> <i>утв. ПП РФ № 1418</i></p> <p><i>п. 18 Положения</i> <i>утв. ПП РФ № 305</i> <i>п. 20 Положения</i> <i>утв. ПП РФ № 1418</i></p>
1.3	Проинформируйте о планируемой проверке должностных лиц организации, задействованных в выполнении мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС	
1.4	Ознакомьтесь с Актом предыдущей проверки (если она проводилась)	
1.5	Проверьте и при необходимости обновите персональные составы комиссий и формирований организации (при наличии)	
1.6	Уточните расчёты	
1.7	В документах требующих периодического уточнения поставьте свежую дату	
	О проведении плановой проверки организация уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения руководителя надзорного органа или его заместителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о	<p><i>п. 54 Регламента</i> <i>утв. Приказом МЧС № 323;</i></p>

	Порядок действий	основание
	вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре либо ранее был представлен объектом надзора в надзорный орган, или иным доступным способом.	<i>п. 49 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
2	При прибытии должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (далее – проверяющего)	
2.1	Проверьте наличие у проверяющего заверенной в установленном порядке копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) на проверку	<i>п. 6 абзац 1, п. 7 абзац 3 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 7 абзац 4 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
2.2	Уточните основание проведения проверки	<i>п. 81 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 69 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
2.3	Проверьте удостоверение у проверяющего. Сверьте данные проверяющего (ФИО) в распоряжении (приказе) с данными в удостоверении. Проверьте срок действия удостоверения	<i>п. 6 абзац 1, п. 7 абзац 4, п. 81 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 7 абзац 4 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
2.4	Проверьте, входит ли должность проверяющего в перечень должностных лиц МЧС, уполномоченных осуществлять государственный надзор: <i>Смотри Приказ МЧС от 31.10.2011г. № 652</i> Обратите внимание, что проверяющий должен быть из подразделения надзорной деятельности.	<i>п. 5 Положения утв. ПП РФ № 305</i>
2.5	Проверьте документы эксперта (если таковой привлекается к проверке). Сверьте его данные с данными указанными в распоряжении (приказе)	<i>п. 6 абзац 8 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 6 абзац 8 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>

	Порядок действий	основание
2.6	Ознакомьтесь с объёмом мероприятий по контролю (планом проверки, проверочным листом)	<i>п. 69 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
	В случае, если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или его уполномоченного представителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или его уполномоченного представителя организации, повлекшими невозможность проведения проверки, проверяющий составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае надзорный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта надзора плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.	<i>п. 70.1 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
3	В ходе проведения проверки:	
3.1	Руководитель, или уполномоченный представитель организации обязаны предоставить проверяющему, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проверяющего и участвующих в проверке экспертов, на территорию, в используемые организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: объекты и имущество гражданской обороны, технические системы управления гражданской обороной, защитные сооружения, системы оповещения, средства индивидуальной защиты и специальная техника.	<i>п. 6 абзац 1 Регламента утв. Приказом МЧС № 323</i> <i>п. 6, 9, 70 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
3.2	Если проверяемые документы имеют гриф секретности, например План ГО, проверьте наличие у проверяющего справки о допуске к работе с секретными документами	
3.3	Если проверяющий выдвигает какое-либо требование, уточните в какой статье какого нормативного правового акта это требование содержится. Проверяющий, в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, <u>нормативными правовыми актами</u> МЧС, а также настоящим Положением.	<i>п. 3 Положения утв. ПП РФ № 305</i>

	Порядок действий	основание
	Акты, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут за собой правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить законным основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения каких бы то ни было санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний; на указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.	<i>п. 1 Указа Президента от 21 января 1993 г. № 104</i>
	При проведении проверки проверяющий не вправе: - проверять выполнение организацией требований и мероприятий, не относящихся к полномочиям надзорного органа, а также требований и мероприятий, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; - требовать представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства РФ и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах; - требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством РФ	<i>п. 7 абзац 12, п. 51 абзац Регламента утв. Приказом МЧС № 323 п. 46 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
4	По окончании проверки:	
	Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней. Исключения смотри в п. 20, 21.	<i>п. 19, п. 7 абзац 11 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 7 абзац 11, п. 19 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
	По результатам проверки, непосредственно после её завершения, проверяющим составляется акт проверки в двух экземплярах	<i>п. 83, 84 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 71, 72 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
	К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц организации по выявленным нарушениям и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.	<i>п. 85 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 73 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>

	Порядок действий	основание
4.1	Получите под расписку об ознакомлении один экземпляр акта с копиями приложений.	<p><i>п. 7 е) Положения утв. ПП РФ № 305 п. 87 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 7 абзац 8, п. 74 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>
4.2	Если в акт проверки записан недостаток, проверьте наличие указания на статью нормативного правового акта, требование которого нарушено.	<p><i>п. 7 абзац 7 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 7 абзац 7 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>
4.3	<p>Проверьте, входит ли указанный нормативный правовой акт в перечень актов, содержащих обязательные требования:</p> <p style="text-align: center;"><i>Смотри приказ МЧС от 14.04.2017г. № 171</i></p>	
4.4	<p>Проверьте, содержит ли указанная статья предъявляемое требование. Предметом государственного надзора является проверка выполнения требований и мероприятий, установленных <u>нормативными правовыми актами</u> Российской Федерации.</p> <p>Если статья не содержит предъявляемое требование, то отсутствует событие правонарушения, что исключает производство по делу об административном нарушении</p>	<p><i>п. 4 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 4 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Статья 24.5. КОАП</i></p>
	<p>В случае выявления по результатам проверки невыполнения мероприятий, нарушений требований, проверяющий обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдать предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения; - принять меры по привлечению лиц, допустивших невыполнение требований и мероприятий к административной ответственности 	<p><i>п. 92 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 78 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>
4.5	<p>По окончании проверки дайте проверяющему журнал учёта проверок организации (форма утверждена приказом Минэкономразвития от 30.04.2009 № 141). Проверяющий должен произвести запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок организации. При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.</p>	<p><i>п. 100 Регламента утв. Приказом МЧС № 323;</i></p> <p><i>п. 81 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>

	Порядок действий	основание
	Решения должностных лиц органов, осуществляющих государственный надзор, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	<i>п. 10 Положения утв. ПП РФ от 21.05.2007г. № 305</i>
4.6	<p>В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки представьте в надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.</p> <p>При этом организация вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта надзора.</p>	<p><i>п. 103 Регламента утв. Приказом МЧС № 323;</i> <i>п. 82.2 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>
Внеплановая проверка		
	<p>Проводится по следующим основаниям:</p> <p>а) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований;</p> <p>б) поступление информации о фактах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; <p>в) в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.</p>	<p><i>п. 61 Регламента утв. Приказом МЧС № 323;</i> <i>п. 53 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i></p>

	Порядок действий	основание
	О проведении внеплановой проверки организация уведомляется не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом	<i>п. 59 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 52 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>
	Проведение внеплановой проверки должно быть согласовано с органом прокуратуры. На официальном сайте прокуратуры субъекта, проверьте наличие в Плане проведения проверок, записи о проверке вашей организации	<i>п. 64 Регламента утв. Приказом МЧС № 323; п. 56 Регламента утв. Приказом МЧС № 358</i>

Сотрудники надзора в своей деятельности также используют:

"Методические рекомендации по организации проведения проверок в области гражданской обороны в отношении субъектов надзора" (утв. МЧС России 10.01.2016 № 2-4-71-2-28);

"Методические рекомендации по организации проведения проверок в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении субъектов надзора" (утв. МЧС России 10.01.2016 № 2-4-71-3-28).