

РЕКОМЕНДАЦИИ

о порядке списания с учета пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны

I. Общие положения.

1. Настоящие Рекомендации определяют условия списания с учета предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности (далее - организаций) пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны*, состав, порядок создания и работы комиссий по его списанию, а также требования к оформлению, согласованию и утверждению документации по списанию.
2. списание имущества гражданской обороны (далее - имущество), пришедшего в негодное состояние по истечении установленных сроков службы (носки, годности, выработки технического ресурса), производится по актам технического состояния, а списание преждевременно пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества производится по инспекторским свидетельствам.
3. Федеральным органам исполнительной власти разрешается применительно к настоящим Рекомендациям и специфике отрасли разрабатывать и вводить в действие ведомственные Инструкции о порядке списания с учета пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны.

* В данном случае к имуществу гражданской обороны относятся: средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, фильтровентиляции и регенерации воздуха для защитных сооружений гражданской обороны, индикаторные трубки, приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, комплекты специальной обработки, дегазирующие и дезактивирующие вещества (растворы), метеокомплекты и другие средства защиты наводящиеся в запасе организаций.

II. Порядок списания имущества по актам технического (качественного) состояния.

4. По актам технического (качественного) состояния списывается состоящее на учете организаций имущество, пришедшее в негодное состояние: по истечении назначенных ресурсов (сроков службы) до планового ремонта, списания и сроков хранения, указанных в приложении N 1 к настоящим Рекомендациям, если оно по своему техническому состоянию не может быть отремонтировано и использовано по прямому назначению; в процессе испытаний и проверок. Недостача имущества в пределах естественной убыли относится на издержки производства или обращения организации.
5. Определение технического состояния подлежащего списанию имущества и составление актов на его списание производится комиссиями, назначаемыми приказами руководителей организаций.
В состав комиссий необходимо включать:
- лиц, на которых возложена ответственность за сохранность имущества;

- начальника штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям организации (работника гражданской обороны);
- работника финансового органа организации;
- специалистов из обслуживающего персонала защитных сооружений гражданской обороны и других должностных лиц организаций.

При необходимости, в состав комиссий может включаться представитель органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в составе или при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления (далее орган управления по делам ГОЧС).

6. Комиссии при определении технического состояния имущества:

- производят непосредственный осмотр изделий, подлежащих списанию, используя при этом необходимую техническую документацию (паспорта на изделия, заключения ремонтных и поверочных органов о техническом состоянии имущества), данные бухгалтерского учета и другие материалы;
- устанавливают степень износа имущества и целесообразность его списания;
- устанавливают продолжительность нахождения списываемого имущества в эксплуатации или на хранении;
- определяют возможность использования отдельного оборудования, узлов и материалов списываемого имущества.

7. По результатам проверки комиссия составляет акт технического (качественного) состояния имущества по форме, указанной в приложении N 2 к настоящим Рекомендациям).

К акту о списании средств индивидуальной защиты, фильтровентиляции и регенерации воздуха и дозиметрических приборов прилагаются свидетельства ремонтного (поверочного) органа, подтверждающие непригодность изделий для использования по назначению по результатам лабораторных испытаний и поверок. Лабораторные испытания и поверка имущества проводятся в сроки, указанные в приложении N 3 к настоящим Рекомендациям.

8. Первоначальная стоимость имущества, подлежащего списанию по актам технического состояния, определяется комиссией на основании действующих на день составления акта среднерыночных цен.

9. Подписанный председателем и членами комиссии акт о списании пришедших в негодность средств фильтровентиляции и регенерации воздуха и прилагаемые к нему документы представляются организацией на согласование в орган управления по делам ГОЧС субъекта Российской Федерации.

Акты о списании остальных видов имущества согласовываются с органами управления по делам ГОЧС городов, районов.

10. Согласованный акт о списании имущества представляется председателем комиссии на утверждение руководителю организации.

11. Утвержденный акт является основанием для списания с учета организации указанного в нем имущества и оформления на оприходование полученных от разборки изделий, деталей и материалов.

III. Порядок списания имущества по инспекторским свидетельствам.

12. Имущество, утраченное в результате недостач, хищений, незаконного или сверхнормативного расходования, уничтожения, порчи и стихийных бедствий, а также преждевременно выведенное из строя, списывается с книг (карточек) учета на основании приказа руководителя организации и записывается в книгу учета утрат материальных средств и книгу учета недостач.

13. Основанием для списания утраченного имущества с книги учета утрат материальных средств, а ущерба с книги учета недостач является инспекторское свидетельство, выданное руководителем организации.

14. Инспекторские свидетельства составляются по форме, указанной в приложение N 2 к настоящим Рекомендациям и выдаются в случаях:

утраты (порчи) имущества в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров, аварий;

отсутствия основания для привлечения к материальной ответственности должностных и других лиц;

приведения в негодное состояние имущества при выполнении в чрезвычайных ситуациях аварийно-спасательных работ в зонах радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения);

если сумма ущерба, причиненного повреждением или утратой имущества, превышает сумму, определенную судебными органами к взысканию с виновного, или превышает сумму начета, который по закону возможно наложить на виновного в административном порядке;

отсутствия чьей-либо вины в причинении ущерба по результатам административного расследования, дознания или арбитражного суда.

15. Размер причиненного ущерба определяется с учетом износа (старения) имущества на момент его утраты или порчи.

16. Стоимость имущества, подлежащего списанию по инспекторскому свидетельству, определяется комиссиями на основании цен, действующих на день выявления утрат материальных средств.

17. Ущерб, причиненный утратой или порчей имущества по вине персонала организации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организаций, а у бюджетной организации - на уменьшение финансирования (фондов). (Федеральный закон от 23.12.96 г. "О бухгалтерском учете" ст.12, п. 26).

19. Для получения инспекторских свидетельств на списание имущества руководитель соответствующей службы организации должен представить руководителю организации ходатайство с приложенными к нему документами, обосновывающими необходимость списания материальных ценностей:

материалы административного расследования (дознания, ревизии, проверки) и копию приказа об их результатах;

оформленные паспорта (формуляры) на изделия или карточки-заместители на них;

заключения ремонтных (поверочных) органов, подтверждающих непригодность изделий для использования по назначению;

расчет остаточной стоимости имущества, подлежащего списанию, подписанный руководителем финансового органа организации.

Кроме того, при необходимости, к ходатайству могут прилагаться:

копия решения судебного органа (государственного арбитража) или постановления следственного органа по фактам утрат материальных ценностей;

заверенные выписки из актов ревизий или проверок;

справка о частном возмещении ущерба за счет виновных лиц и другие документы;

копия акта аварии или стихийного бедствия, подписанного председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и утвержденного руководителем исполнительного органа власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

20. Ходатайство о выдаче инспекторского свидетельства с прилагаемыми документами представляется руководителю организации не позднее 15 дней после завершения административного расследования (дознания) или поступления в организацию постановления от судебного (следственного) органа.

21. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о выдаче инспекторского свидетельства осуществляется руководителем организации в полуторамесячный срок со дня поступления ходатайства.

22. Инспекторские свидетельства в организации нумеруются в порядке их учета по журналу регистрации выдачи инспекторских свидетельств.

23. Журнал регистрации выдачи инспекторских свидетельств ведется начальником финансового органа организации по установленной форме (приложение N 5 к настоящим Рекомендациям).

Начальник Департамента мероприятий
защиты населения и территорий МЧС России

М.Дзыбов

НАЗНАЧЕННЫЕ РЕСУРСЫ (СРОКИ СЛУЖБЫ)

**до планового ремонта, списания и сроки хранения
имущества гражданской обороны**

| Наименование имущества | При использовании | | | Сроки хранения |
|--|------------------------|----------------|-----------|----------------|
| | До среднего ремонта | До списания | | |
| | в часах | в годах | в годах | в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Измерители мощности дозы: | | | | |
| ДП-5В(А,Б),ИМД-5 | - | 6 | 15 | 15 |
| ДП-3Б | - | 6 | 10 | 15 |
| ИМД-1 | 600 | 5 | 15 | 15 |
| ИМД-12 | 400 | 5 | 15 | 15 |
| ИМД-21(Б,БА,С,СА и другие) | 1200 | 5 | 15 | 15 |
| 2.Измерительные устройства ИУ | 600 | 5 | 10 | 15 |
| 3.Зарядные устройства ЗД-5(6) Измерители доз(дозиметры) | - | 6 | 18 | 15 |
| ИД-1,ИД-0,2,ДКП-50,ИД-11 | - | - | 18 | 15 |
| 4.Радиометрическая аппаратура | | | | |
| ДП-100-АДМ, КРБГ-1 и др. | 240 | 6 | 20 | 15 |
| 5.Индикаторы-сигнализаторы | | | | |
| ДП-64 | - | 5 | 18 | 15 |
| 6.Газосигнализаторы ГСА-12 | 300 | 6 | 18 | 15 |
| 7.Приборы химической разведки ВПХР,МПХР, ПХР-МВ и др. | - | 6 | 18 | 15 |
| 8.Лаборатории МПХЛ, ПХЛ-54 и др | - | 6 | 7 | 15 |
| 9. Противогазы фильтрующие ГП-5, ГП-7, ГП-7(В,ВМ), ПДФ | - | - | 4 | 15 |
| 10.Камеры защитные детские КЗД-6, КЗД-4 | - | - | 4 | 15 |
| 11.Противогазы изолирующие ИП-4М, ИП-5 | - | 3 | 6 | 16 |
| 12.Регенеративные патроны РП-4 | - | - | раз.польз | 8 |
| 13.Респираторы Р-2 и др. | - | - | 5 | 5 |
| 14.Допатроны ДПГ-3 (ДПГ-1) | - | - | * | 10 |
| 15.Допатроны ДП-2 (ДП-1) | - | - | * | 3 |
| 16.Промышленные противогазы | - | - | * | 3 |
| 17.Плащи защитные | - | - | 4 | 14 |
| 18.Чулки защитные | - | - | 3 | 14 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|----|
| 19.Перчатки защитные | - | - | 3 | 14 |
| 20.Костюмы защитные Л-1 | - | - | 4 | 15 |
| 21.Костюмы защитные КХО, КЗИ | - | - | 5 | 12 |
| 22.Фильтры-поглотители ФПУ-300,ФПУ-200,ФПУ-100 | - | - | - | 10 |
| 23.Регенеративные патроны(у- становки) РП-100.РУ-150/6 | - | - | - | 8 |
| 24.Фильтры-поглотители ФГ-70 | - | - | - | 5 |
| 25.Предфильтры ПФП-1000,ПФ-300 | - | - | - | 10 |
| 26.Устройство У-300 (ср.регенер) | - | - | - | 10 |
| 27.Клапаны Ду-200П(Р),тяги на- порометры, монтажные детали, вентиляторы и др.изделия | - | - | - | 15 |
| 28.Дегазационные комплекты всех наименований | - | - | 7 | 15 |
| 29.Метеокомплекты МК-2,МК-3 | - | - | 8 | 15 |
| 30.Комплекты знаков ограждения КЗО-1, КЗО-2 | - | - | 5 | 15 |
| 31.Палатки для технической проверки противогазов | - | - | 8 | 15 |
| 32.Индивидуальные противохими- ческие пакеты ИПП-8,ИПП-8а | - | - | 8 | 20 |
| 33.Порошок СФ-2У | - | - | - | 20 |

Примечание. 1.Сведения приведены в соответствии с требованиями Технических описаний и инструкций по эксплуатации указанных изделий и других нормативных документов.

2. (*) Сроки службы дополнительных патронов ДП-2 (ДП-1), ДПГ-3 и промышленных противогазов определяются согласно требований Технических описаний и инструкций по эксплуатации данных изделий

Начальник Департамента мероприятий
защиты населения и территории
МЧС России

М. Дзыбов

Приложение N 2
к ст.7 Рекомендаций по
списанию имущества ГО
(форма)

" УТВЕРЖДАЮ"

(подпись руководителя
организации и дата)

А К Т

технического (качественного) состояния имущества гражданской обо-
роны, подлежащего списанию в _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Комиссия в составе: председателя _____

(должность, фамилия и инициалы)

и членов _____

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная _____ произвела осмотр имущества

(кем назначена, N приказа)

гражданской обороны.

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения
учетных и других документов на него, комиссия установила:

| Наименование имущества | Коли- чесво (шт.) | Год выпу- ска | Стои- мость (тыс. руб.) | Время нахождения | | Заклучение комиссии о техническом(каче- ственном)состоянии имущества |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|---|
| | | | | в эксплу- атации | на хра- нении | |
| | | | | | | |

Заклучение комиссии о целесообразности использования отдельных
частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки спи-
санных изделий по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии
Члены комиссии:

(подпись)
(подписи)

Приложение N 3
к ст.7 Рекомендаций по
списанию имущества ГО

СРОКИ
проведения осмотра, лабораторных испытаний и поверки
имущества гражданской обороны

| Наименование имущества | Периодичность осмотра при хранении | Периодичность лабораторных испытаний (поверки) и количество образцов, отбираемых от заводской партии для контроля при хранении |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Противогазы фильтрующие (гражданские, детские ГП-5, ГП-7, ПДФ, камеры защитные детские КЗД) | Один раз в два года | Первый раз - за год до истечения назначенного срока хранения далее - один раз в два года при продлении срока хранения; по пять противогазов от заводской партии (при хранении неполной партии противогазов - 1 противогаз от 1000 штук) |
| 2.Противогазы изолирующие (ИП-4, ИП-5) | Один раз в два года | Первый раз - за год до истечения назначенного срока хранения, далее один раз в два года; по 6 штук от партии (по 3 противогаза из двух ящиков) |
| 3.Регенеративные патроны и пусковые брикеты (РП-4, РП-5, ДП-Т) | Один раз в год | Первый раз - за год до истечения назначенного срока хранения, далее - один раз в два года; по 6 патронов и брикетов от партии |
| 4.Средства защиты кожи (Л-1, ОЗК) | Один раз в два года | Первый раз - за год до истечения назначенного срока хранения, далее - один раз в два года; одно изделие от партии |
| 5.Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-8) | Один раз в год | Первый раз - за год до истечения назначенного срока хранения далее - один раз в год; от 10 до 100 пакетов от партии, без проверки химических показателей |
| 6.Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля | Один раз в год | Проверка градуировки и работоспособности 100X приборов, один раз в 5 лет. В эти сроки проводится переконсервация приборов |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---------------------|--|
| 7. Средства фильтровентиляции для защитных сооружений ГО (ЗС ГО) ФП-200, ФП-300 и др | Один раз в два года | Проверка фильтров-поглотителей: первый раз за шесть месяцев до истечения назначенного срока хранения и в дальнейшем один раз в два года, 100% от всего наличия |
| 8. Средства регенерации воздуха для ЗС ГО (РУ-150/6, устр.300 и др | Один раз в год | первый раз за шесть месяцев до истечения назначенного срока хранения и далее один раз в год 100% от всего наличия |
| 9. Дезактивирующий порошок СФ-2у, дегазирующие вещества (растворы) | Один раз в год | Испытания: первый раз за шесть месяцев до истечения гарантийного срока хранения, далее один раз в год, отбор проб производится от 5% упаковок (емкостей) от партии |

Примечание. 1. Сроки проведения осмотра, лабораторных испытаний и поверки имущества приведены в соответствии с требованиями руководящих документов и распространяются на имущество, находящееся на длительном хранении в запасе объектов экономики и во второй группе накопления

2. Лабораторные испытания имущества проводятся в химико-радиометрических лабораториях штабов (управлений) по делам ГО и ЧС субъектов РФ, органах Госстандарта России и других организациях.

Начальник Департамента мероприятий
защиты населения и территорий МЧС России

М. Дзыбов

Угловой штамп организации,
выдавшей инспекторское
свидетельство

Приложение N 4
к ст.14 Рекомендаций
по списанию имущества ГО

(форма)

ИНСПЕКТОРСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
согласно ходатайству _____
(указывается, кем вносилось ходатайство)
от " " _____ 199_г. N _____ на списание по книгам учета
недостач и учета утрат материальных средств следующего имущества гражданской обороны:

| Наименование имущества | Ед. измер | Количество | Стоимость за одну единицу | Общая стоимость (тыс.руб) | Причина утраты(порчи) |
|------------------------|-----------|------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | | |

Всего на общую сумму _____ (сумма указывается прописью).

Из общей суммы ущерба, часть его на сумму _____ тыс.руб. подлежит возмещению за счет виновных лиц, а остальную часть на сумму _____ тыс.руб. разрешается отнести за счет организации.

(фамилия и инициалы руководителя организации, выдавшего инспекторское свидетельство, личная подпись, заверенная гербовой печатью).

" " _____ 199_г.

Приложение N 5

к ст.23 Рекомендаций по

списанию имущества ГО

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи инспекторских свидетельств

| N свидетельства | Дата выдачи | Кем принято решение | На основании ходатайства | Кому выдано свидетельство | Наименование имущества | На сумму тыс.руб. | |
|--------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| | | | | | | всего | В т.ч.подлежит взысканию с ВИНОВНЫХ |
| | | | | | | | |



Т. Бураженко В.Ф.
 Тантешева В.А. 10.04.97
 10.04.97

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

**МИНИСТЕРСТВО
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
 ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
 И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
 СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
 (МЧС России)**

Министерствам и ведомствам
 Российской Федерации

Только: Министерство РФ
 по атомной энергии

103012, Москва, Театральный проезд, 3
 Тел.: 925-07-30
 Телетайп: 114-833 "ОПЕРОН"
 Факс: 924-19-46

26.03.97 № 40-770-8
 На № _____ от _____

С. Сураев
 100492

Н.И. Шенников
 м. Виноградова В.
 м. Земельца А.
 м. Губанова В.
 080497

Направляю для использования в работе Рекомендации о порядке списания с учета пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны, разработанные МЧС России в порядке реализации п. 15 Положения о нормах, порядке накопления и использования имущества гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1994 г. N 330-15.

Применительно к данным Рекомендациям и специфике отрасли разрешается разработать и ввести в действие ведомственную Инструкцию о порядке списания с учета пришедшего в негодное состояние или утраченного имущества гражданской обороны и довести ее до подведомственных предприятий, учреждений и организаций.

Приложение. Рекомендации упомянутые по тексту на 6 листах.

В.К. Канды 14.04.97
 11.04.97

А. Москалец

Исп. Поталов И.С.
 449-94-91

403
 15 04 97 05 000517/10
 21-1101
 9.04.97 08 4 97

Н.С. Егорев