

**КОНСПЕКТ**  
проведения занятия с личным составом нештатных АСФ,  
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера

**Тема 1. Действия личного состава при приведении формирования в готовность.**

**Цели:**

1. Проверка реальности плана приведения формирования в готовность, проверка системы оповещения и сбора личного состава.
2. Предназначение формирований ГО и функциональные обязанности личного состава.
3. Понятие о готовности формирований и порядок приведения их в готовность.
4. Отработка действий личного состава при практическом приведении формирования ГО в готовность.

**Время проведения:** 2 часа.

**Метод:** тактико-специальное занятие.

**Место:** территория объекта, плац на фасаде здания пожарного депо, учебный класс по ГО, учебный полигон.

**Методическая литература и учебные пособия:**

**Материальное обеспечение.**

На тактико-специальное занятие формирования ГО выходит в штатном составе с техникой, приборами, принадлежностями и средствами индивидуальной защиты в соответствии с табелем оснащения.

**Учебная литература и наглядные пособия.**

Методическое пособие «Гражданские организации гражданской обороны» — М: ИРБ, 2002.

Методическое пособие «Подготовка гражданских организаций гражданской обороны» — М: ИРБ, 2003

Методические рекомендации МЧС РФ по созданию, подготовке, оснащению и применению НАСФ. М., 2005г.

**План занятия:**

№	Учебные вопросы	Время, мин	Содержание учебного вопроса
	Введение	5	Проверка л/с обучаемых. Заполнение журнала учета занятий. Проверка экипировки личного состава. Объявление темы и цели занятия.
<b>Основная часть</b>		<b>80</b>	
<i>теоретическая</i>		<b>40</b>	
I	Предназначение формирований	10	Назначение и классификация формирований
II	Функциональные обязанности л/с	10	Доведение до слушателей функциональных обязанности л/с и командиров НАСФ.
III	Понятие о готовности формирований. Порядок оповещения и сбора.	10	Степени готовности формирований. Порядок оповещения и сбора л/с.
IV	Порядок получения табельного имущества и подгонка СИЗ.	10	Получения табельного имущества и подгонка СИЗ.
<i>практическая</i>		<b>40</b>	
VI	Отработка действий личного состава при при практическом приведении формирований в готовность.	40	Практические действия.
Заключительная часть		5	Разбор и подведение итогов занятия,

№	Учебные вопросы	Время, мин	Содержание учебного вопроса
			объявление оценок. Ответы на вопросы. Объявление темы, времени и места проведения следующего занятия

## **Теоретическая часть.**

### **Предназначение формирований.**

В соответствии с приказом МЧС РФ №999 Нештатные АСФ представляют собой формирования, создаваемые по территориально-производственному принципу на базе организаций, независимо от их организационно-правовой формы, не входящие в состав Вооружённых Сил РФ, владеющие специальной техникой и имуществом и подготовленные для защиты населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.98 г. № 28-ФЗ НАСФ создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения ЧС в военное и мирное время. Указать, в каких из перечисленных ниже условиях функционирует данная организация:

а) наличие объектов, обозначенных в Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.97 г.

Указать, какие именно опасные производственные объекты имеются в организации, степень их опасности;

б) отнесена ли организация к категорированному объекту в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.09.98 г. № 1115;

в) продолжает ли данная организация работу в военное время или переводится на работу в условиях военного времени;

г) расположена ли организация территориально в зоне возможного опасного химического заражения и (или) возможного опасного радиоактивного загрязнения и (или) возможного катастрофического затопления.

Далее руководитель занятия даёт понятие о классификации формирований:

по подчинённости — на территориальные и объектовые;

по предназначению - на формирования общего назначения и формирования служб ГО..

В зависимости от предназначения данного формирования руководитель занятия уточняет его задачи. Территориальные формирования применяются для выполнения мероприятий ГО в интересах органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, наращивания группировки сил ГО при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Территориальные формирования создаются, оснащаются и обучаются на базе организаций по решению органов исполнительной власти и подчиняются начальнику ГО территории, в интересах которой они созданы.

Объектовые формирования подчиняются руководителю ГО организации, создающей НАСФ. По решению органов исполнительной власти, на территории которых расположены данные организации, объектовые формирования могут привлекаться для ведения АСДНР и в других организациях.

Формирования общего назначения используются для выполнения АСДНР в очагах массового поражения и зонах катастрофического затопления. Формирования служб ГО создаются службами ГО и предназначены для выполнения специальных мероприятий в ходе АСДНР, усиления формирований общего назначения и обеспечения их действий, а также самостоятельного выполнения задач ГО.

### **Функциональные обязанности личного состава**

От знания функциональных обязанностей и чёткого их выполнения личным составом формирования зависит в конечном итоге решение задачи по своевременному, полному и качественному проведению АСДНР по ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени.

Вся система обучения должна быть построена так, чтобы весь личный состав чётко знал свои задачи и предназначение в любых условиях обстановки и свои обязанности в составе формирования как в мирное, так и в военное время.

Весь личный состав формирования условно можно разделить на две категории: на тех, у кого обязанности совпадают (или близки) с производственными обязанностями, специальностью, профессией (водители машин, крановщики, экскаваторщики, бульдозеристы, стропальщики, слесари-сантехники, теплотехники, водопроводчики, газопроводчики, пожарные и др.), и на тех, у кого эти специальности не совпадают с производственными (спасатели, разведчики-химики, разведчики-дозиметристы, сандружинники, радисты и др.).

Для первой категории личного состава выполнение задач в составе формирования во многом будет аналогичным их специальностям (профессиям) в повседневной работе, но выполнять эти задачи придётся в специфических условиях в зонах заражения РВ, ОВ, АХОВ, БС, в средствах защиты органов дыхания и кожи.

Для второй категории личного состава кроме перечисленных особенностей в действиях добавляется изучение и освоение новых специальностей в составе формирования. Именно на эти особенности и различия необходимо обращать особое внимание при разработке функциональных обязанностей и обучении личного состава.

Кроме своих функциональных обязанностей по предназначению каждый должен уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, медицинской защиты, уметь оказывать само- и взаимопомощь, проводить частичную и полную спецобработку, действовать по сигналам ГО. При составлении функциональных обязанностей и их отработке командиры формирований должны обращать на эти вопросы пристальное внимание. В ходе занятий руководитель доводит (напоминает) личному составу конкретные обязанности формирования, уточняет их.

### **Понятие о готовности формирований, порядок оповещения и сбора личного состава**

В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» организации, создающие формирования ГО, обязаны поддерживать их в постоянной готовности.

Согласно Методическим указаниям по созданию НАСФ, часть формирований решением соответствующего начальника ГО может содержаться в повышенной готовности и использоваться для ведения разведки, борьбы с пожарами, для организации охраны общественного порядка, для оказания медицинской помощи поражённым (раненым) и выполнения других задач. Для формирований повышенной готовности сроки приведения в готовность не должны превышать 6 часов. Остальные формирования содержатся в общей (повседневной) готовности.

Руководитель ГО организации, создающей объектовые формирования, определяет срок их приведения в готовность, порядок их оповещения и сбора.

Руководитель занятия указывает, в какой степени готовности находится данное формирование, сколько времени отведено на его оповещение и сбор. Порядок оповещения и сбора, построения личного состава и техники на месте сбора и для совершения марша (при необходимости) определяется планом приведения формирования в готовность, который доводится до личного состава в ходе занятий.

Сигнал поступает в дежурную службу организации от органа управления ГОЧС муниципального образования — на приведение в готовность территориальных формирований или от начальника ГО организации (или штаба ГОЧС объекта экономики) — на приведение в готовность объектовых формирований.

Дежурная служба полученный сигнал доводит до руководителя (командира) соответствующего формирования. Он организует оповещение личного состава через руководителей структурных подразделений формирования:

— в рабочее время — по телефонам или нарочным из числа личного состава;

— в нерабочее время - по телефонам или путём отправки дежурной машины по соответствующим адресам командиров структурных подразделений, не имеющих телефонов.

Командиры структурных подразделений организуют оповещение подчинённых методом «бегущей волны»: оповещают двух-трёх человек, имеющих телефоны, а те в свою очередь оповещают очередных двух-трёх человек и т.д. Личный состав, не имеющий телефонов, оповещается специально назначенными лицами из числа формирования, имеющими телефоны и, как правило, проживающими в этих же или соседних домах, или специально выделенным для этого водителем транспортного средства (автомобиль, мотоцикл), которому командир формирования или дежурная служба вручает заранее подготовленный список личного состава формирования с адресами мест проживания.

При неработающей телефонной связи (выходе её из строя) оповещение проводится нарочными на транспортных средствах или пешим порядком в зависимости от места жительства.

### **Порядок получения табельного имущества и подгонки СИЗ**

Весь личный состав формирования обязан знать, что положено иметь согласно нормам оснащения (табелизации), где это имущество хранится и порядок его получения.

Как правило, вещевое и другое имущество ГО, приборы, инструмент, СИЗ должны храниться в определённом месте — в кладовой или на складе имущества ГО организации. Там все должно быть разложено в специальные ящики по структурным подразделениям формирования, при этом составляется опись заложенного в него имущества. В каждом структурном подразделении

должны быть назначены из числа личного состава ответственные лица за получение этого имущества и доставку его к месту сбора формирования.

Под руководством командиров НАСФ в ящики заблаговременно закладывается обувь, обмундирование, спецодежда, СИЗ по размерам личного состава, включённого в данные формирования. Размеры указываются в плане приведения формирования в готовность или в штатно-должностном списке, или отдельно. Это сокращает время приведения формирования в готовность. Для подгонки одежды, обуви, СИЗ необходимо иметь дополнительные комплекты этого имущества

Периодически (не менее 2 раз в год) необходимо корректировать списки личного состава формирования, а значит и сверять размеры одежды, обуви, СИЗ, заложенных в ящики. Подгонка СИЗ осуществляется либо практическим подбором соответствующего размера, либо измерением лицевой части сантиметром (линейкой).

### **Практические мероприятия, проводимые заблаговременно в целях повышения готовности формирования**

1. Чёткая организация оповещения и сбора личного состава по сигналам ГО.
2. Систематические тренировки (не менее одного раза в квартал) по оповещению и сбору как в рабочее, так и в нерабочее время
3. Периодическая корректировка штатно- должностных списков и в целом плана приведения формирования в готовность.
4. Обеспечение формирования имуществом, техникой, приборами, СИЗ согласно нормам оснащения (табелизации). Заблаговременная закладка этого имущества на склад ГО.

### **Практическая часть.**

#### **Отработка действий личного состава при практическом приведении формирования в готовность**

Учебные вопросы и время на их отработку	Обстановка	Действия руководителя занятия	Ожидаемые действия обучаемых
1	2	3	4
1. Получение сигнала о приведении формирования в готовность. Организация оповещения - 5 мин.	Личный состав формирования находится на рабочих местах ( в рабочее время) или по месту жительства	Доводит сигнал через дежурную службу (или штаб ГОЧС) до командиров структурных подразделений формирования по средствам связи или нарочными	Командиры структурных подразделений, получив сигнал, доводят его до своих подчинённых по средствам связи или нарочными согласно Плану. Получившие сигнал передают его очередным оповещаемым по средствам связи или лично
2. Сбор личного состава формирования — 5 мин.		Хронометрирует время прибытия личного состава	Личный состав прибывает к месту сбора, докладывает о своём прибытии руководителю структурного подразделения, занимает определённое Планом место в строю

Учебные вопросы и время на их отработку	Обстановка	Действия руководителя занятия	Ожидаемые действия обучаемых
1	2	3	4
3 Получение имущества, приборов, СИЗ и их подгонка — 10 мин.	Имущество ГО, СИЗ, приборы хранятся на складе ГО	Оповещает кладовщика склада ГО о вскрытии склада и выдаче имущества формированию ГО через представителей структурных подразделений	Назначенные заблаговременно представители структурных подразделений с доверенностями (или другими документами) прибывают на склад ГО, получают имущество своего подразделения, доставляют к месту бора личного состава и выдают его по заранее подготовленным ведомостям. Личный состав, получив имущество, подгоняет его по своему росту (размеру), при необходимости заменяет предметы одежды, обуви, СИЗ из резервного фонда. О получении и подгонке имущества каждый докладывает своему командиру формирования
4. Построение техники формирования — 5 мин.	Техника формирования прибывает из автопарка или из мест работы к месту сбора	Отдаёт распоряжение командиру структурного подразделения) о построении техники в линию машин в развёрнутом строю согласно Плану.	Получив распоряжение от руководителя формирования, командир группы механизации указывает водителям транспортных средств их место в развёрнутом строю. Водители занимают указанные места с соблюдением ПДД и мер безопасности, выходят из машин и занимают место в строю личного состава

Учебные вопросы и время на их отработку	Обстановка	Действия руководителя занятия	Ожидаемые действия обучаемых
1	2	3	4
5 Построение личного состава — 5 мин	5. Личный состав прибыл к месту сбора, получил имущество ГО, приборы, инструмент согласно нормам оснащения Имущество ГО и СИЗ подогнаны по размеру (росту)	5. Отдаёт распоряжение о построении формирования согласно схеме, предусмотренной Планом	5. Командиры структурных подразделений строят своих подчинённых согласно указанной схеме построения, докладывают руководителю формирования о наличии личного состава в строю и отдельно об отсутствующих и причинах их отсутствия
6. Доведение обстановки и постановка задач личному составу формирования — 10 мин	6. Личный состав и техника построены	6. Доводит до личного состава сложившуюся на данный момент обстановку, уточняет (ставит) задачу на проведение АСДНР в соответствии с предназначением формирования	6. Командиры структурных подразделений и личный состав формирования уясняют обстановку и задачи, уточняют места проведения АСДНР и по команде руководителя следуют к этим местам
7 Разбор и подведение итогов занятия — 5 мин.	7. Вопросы занятия отрабатаны в полном объёме	7. Даёт оценку действий каждому структурному подразделению и в целом формированию, отмечает положительные моменты. Особое внимание обращает на обнаруженные недостатки, указывает пути и методы их устранения, ставит задачи по совершенствованию подготовки формирования	7. Командиры структурных подразделений дают оценку действиям своих подчинённых, ставят в пример грамотные действия, принимают меры к исправлению допущенных недостатков, намечают пути улучшения подготовки своих подчинённых к действиям по предназначению

Инженер по ГО и ЧС