

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве финансовых и материальных ресурсов
ОАО «XXXXXXXXXX»

1. Общие положения

- 1.1. Резерв финансовых и материальных ресурсов ОАО «XXXXXXXXXX» (далее – Общество) создаётся согласно Федеральным законам от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 15.04.2002 № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти на территории РФ».
- 1.2. Резерв финансовых и материальных ресурсов Общества предназначен для повышения устойчивости функционирования и восстановления производства, нарушенного в результате аварий (чрезвычайных ситуаций), локализации и ликвидации последствий аварий (чрезвычайных ситуаций), а также обеспечения защиты персонала от опасностей военных действий.
- 1.3. Руководство организацией создания, контроля условий хранения и состояния, эффективного использования и восполнения резерва материальных ресурсов Общества возлагается на главного инженера Общества.
- 1.4. Руководство организацией создания и восполнения резерва финансовых ресурсов Общества возлагается на заместителя генерального директора по экономике и финансам.

2. Создание, хранение и контроль резерва финансовых и материальных ресурсов

- 2.1. Объёмы резерва финансовых и материальных ресурсов Общества определяются исходя из потребности восстановления нарушенного производства и защиты персонала и территорий согласно прогнозам масштабов и последствий возможных аварий (чрезвычайных ситуаций и опасностей военных действий) в планах ликвидации аварий (разливов нефти) и плане гражданской обороны Общества.
- 2.2. Создание резерва финансовых ресурсов Общества осуществляется ежегодно при планировании бюджета Общества на очередной год. Указанные финансовые средства в объёме, согласно предложению УПиЭБ, резервируются в бюджете затрат УПиЭБ.
- 2.3. Перечни резервов материальных ресурсов Общества включают: оборудование, специальные приспособления, инструменты, расходные материалы, средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и другие товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ).

Разработка перечней и расчётов резервов материальных ресурсов Общества по структурным подразделениям, номенклатуре, количеству и местам хранения, а также их своевременный пересмотр возлагается на:

- начальника УДНГ – по противобалансному оборудованию согласно плану ликвидации открытого фонтанирования скважин и газонефтеводопроявлений;
- главного механика Общества и начальников УДНГ, УПНГ, УЭ, УАПП и УМТО – по оборудованию и материалам для восстановления производства, нарушенного в результате аварии согласно планам ликвидации аварий на опасных производственных объектах. Составление сводного перечня возлагается на главного механика – начальника аварийно-технической службы Общества;

- начальников УПНГ и УМТО – по оборудованию для локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и сорбенту согласно плану предупреждения и ликвидации разливов нефти Общества;
- начальников ОМРиГО и УМТО – по запасу СИЗ и имущества, создаваемому для целей гражданской обороны (далее – СИЗ ГО) согласно плану гражданской обороны Общества;
- начальника ТО – по запасным частям, инструменту и имуществу для обеспечения партий автомобильной техники, поставляемых согласно сводному наряду по военно-транспортной обязанности (далее – мобилизационный запас).

Перечни резервов материальных ресурсов Общества подписываются разработчиками, согласовываются главным инженером Общества, начальниками НГДУ, УПиЭБ и командиром удмуртского военизированного противодивизионного отряда ФГУ «АСФ «Северо-Восточной противодивизионной военизированной части» (в части противодивизионного оборудования) и утверждаются генеральным директором Общества.

- 2.4. По утверждённым перечням руководители структурных подразделений НГДУ готовят заявки на создание (восполнение, обновление) резерва материальных ресурсов. Службы НГДУ производят их оформление и направление ответственным заказчикам в соответствии с порядком, установленным в Обществе.
- 2.5. ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества после поступления на склады УМТО передаются материально-ответственному лицу (далее – МОЛ) на ответственное хранение в структурном подразделении НГДУ.

Руководители структурных подразделений НГДУ обеспечивают сохранность, требуемые условия хранения и готовность ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества к немедленному применению (использованию) по назначению.

ТМЦ материальных ресурсов, после поступления аналогичных на обновление резерва, передаются на обеспечение текущей деятельности структурных подразделений.

- 2.6. Хранение резерва материальных ресурсов Общества осуществляется отдельно от остальных ТМЦ:
- оборудование и материалы для восстановления производства в местах, определяемых распоряжением по НГДУ с учётом расположения опасных производственных объектов;
 - оборудование для локализации и ликвидации аварийных разливов нефти и запас сорбента на складах УМТО и в структурных подразделениях НГДУ в объёмах и местах, определяемых планом предупреждения и ликвидации разливов нефти;
 - противодивизионное оборудование начальники ЦПКРС передают на ответственное хранение удмуртскому военизированному противодивизионному отряду;
 - запас СИЗ ГО на складах УМТО, определяемых планом гражданской обороны;
 - мобилизационный запас в АТЦ НГДУ.

Хранение ТМЦ с истёкшими сроками хранения, разукрупнённых и не пригодных к применению в резерве материальных ресурсов Общества не допускается.

- 2.7. Хранение финансовых ресурсов Общества организуется на банковских расчётных счетах в соответствии с порядком, установленным в Обществе.
- 2.8. Порядок и условия хранения ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества должны соответствовать требованиям, установленным в нормативных документах и технической документации завода-изготовителя.

Наличие, состояние и условия хранения резерва материальных ресурсов контролируются:

- начальником цеха – ежемесячно;
- главными специалистами и руководителями служб НГДУ по направлениям деятельности – один раз в полугодие;

- начальником УПКРС – один раз в год (противофонтанное оборудование);
- главными специалистами и руководителями структурных подразделений ЦАУП по направлениям деятельности – один раз в год;

Результаты контроля наличия, состояния и условий хранения резерва материальных ресурсов отражаются в «Журнале контроля наличия, состояния и условий хранения резерва материальных ресурсов» (приложение 1).

- 2.9. Главный механик – начальник аварийно-технической службы Общества ежегодно до 15 декабря направляет главному инженеру Общества справку о наличии, состоянии, условиях хранения резерва материальных ресурсов и предложения по их совершенствованию.
- 2.10. ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества, хранящиеся на складах УМТО и в структурных подразделениях НГДУ и УПКРС, не учитываются в остатках ТМЦ ответственных заказчиков и в лимитах запасов ТМЦ структурных подразделений.
- 2.11. Учёт ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества в SAP R/3 ведётся отдельно от учёта остальных ТМЦ Общества в соответствии с порядком, установленным в Обществе.
- 2.12. Инвентаризация резерва материальных ресурсов проводится в соответствии с порядком инвентаризации ТМЦ, установленным в Обществе.

3. Использование резерва финансовых и материальных ресурсов

- 3.1. Использование резерва материальных ресурсов Общества допускается для ликвидации аварий (чрезвычайных ситуаций), когда необходимое оборудование, инструменты и материалы отсутствуют на месте аварии или их доставка к месту аварии требует значительного времени.

Использование резерва финансовых и материальных ресурсов Общества осуществляется согласно:

- плану предупреждения и ликвидации разливов нефти Общества;
- плану ликвидации аварий на опасном производственном объекте;
- плану предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций подразделения;
- плану гражданской обороны Общества.

Использование резерва финансовых и материальных ресурсов Общества для обеспечения текущей деятельности предприятия запрещается.

- 3.2. Для устранения незначительных инцидентов, не подпадающих под п. 3.1., структурные подразделения НГДУ (УКПРС, УНИПР) содержат запас ТМЦ, согласно своим перечням в пределах лимитов остатков ТМЦ, установленных ФЭУ.
- 3.3. Резерв финансовых ресурсов Общества используется для организации жизнеобеспечения персонала, зачисленного в состав нештатных аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных формирований в районе проведения аварийных работ и оплаты услуг сторонних организаций, задействованных в ликвидации аварий (чрезвычайных ситуаций).

Решение об использовании резерва финансовых ресурсов Общества принимает генеральный директор Общества.

- 3.4. Решение об использовании резерва материальных ресурсов Общества принимает руководство подразделения, в котором он хранится. В случае, когда использовании резерва материальных ресурсов не терпит отлагательства, решение об его использовании принимает дежурный из состава ИТР подразделения.

Решение об использовании резерва противофонтанного оборудования на объектах Общества принимает руководство удмуртского военизированного противофонтанного отряда.

- 3.5. Запасные комплекты ключей от хранилища резерва материальных ресурсов хранятся на рабочем месте диспетчера подразделения в тубах, опечатанных печатью МОЛ.

Вскрытие хранилища и изъятие ТМЦ из резерва материальных ресурсов в отсутствие МОЛ, осуществляется комиссией (не менее 3 человек) с составлением акта. Бланк акта для данного случая вместе с описью ТМЦ содержится в хранилище на видном месте.

- 3.6. Обновление ТМЦ резерва материальных ресурсов Общества руководители структурных подразделений НГДУ организуют заблаговременно (согласно п.п. 2.4., 2.5.) с учётом сроков хранения и дальнейшего использования ТМЦ в текущей деятельности подразделения.

4. Списание и восполнение резерва материальных ресурсов

- 4.1. Своевременное восполнение использованных по назначению ТМЦ материальных ресурсов Общества возлагается на руководителей структурных подразделений по направлениям деятельности.
- 4.2. Заявке, подаваемой на восполнение резерва материальных ресурсов Общества, присваивается статус «срочная, внеплановая».
- 4.3. Акт на списание ТМЦ материальных ресурсов визируется главным инженером НГДУ и утверждается главным инженером Общества.

Журнал
контроля наличия, состояния и условий хранения резерва материальных ресурсов
НГДУ-1(2), УПКРС, УНИПР

 (наименование цеха)

№ п/п	Дата проведения проверки	Лицо, проводившее проверку		Результат проверки наличия, состояния и усло- вий хранения резерва материальных ресурсов	Решение начальника цеха по устра- нению выявленных нарушений
		должность	фамилия, инициалы		

Примечание: 1. Проверка наличия, состояния и условий хранения резерва материальных ресурсов с записью результатов в журнале производится:

- материально ответственным лицом цеха – ежемесячно;
- главными специалистами и руководителями служб НГДУ – один раз в полугодие;
- главными специалистами и руководителями структурных подразделений ЦАУП – один раз в год;
- начальником УПКРС – один раз в год в период годовой инвентаризации противофонтанного оборудования в УВО.

2. Журнал контроля наличия, состояния и условий хранения резерва материальных ресурсов хранится вместе с резервом материаль-ных ресурсов цеха.