

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ПРИКАЗ

21 июля 2005 года

г. Москва

№ 576

Об утверждении Перечня единых регламентирующих документов
по организации планирования и управления деятельностью
в системе МЧС России

В целях совершенствования планирования и управления в повседневной деятельности и в кризисных ситуациях в системе МЧС России **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень единых регламентирующих документов по организации планирования и управления в системе МЧС России (далее — Перечень).

2. Директорам департаментов, начальникам управлений центрального аппарата МЧС России до 30 октября 2005 г. организовать разработку методических рекомендаций, определяющих форму, структуру, содержание, порядок разработки и согласования планов, включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 4.06.1996 № 375 «О совершенствовании планирования в системе МЧС России».

4. Настоящий приказ довести до заместителей Министра, главного военного эксперта, главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору, директоров департаментов, начальников управлений центрального аппарата МЧС России, начальников территориальных органов МЧС России, командиров соединений и воинских частей войск гражданской обороны, начальников подразделений федеральной противопожарной службы, руководителей организаций МЧС России в установленном порядке.

Министр

С.К.Шойгу

Приложение
к приказу МЧС России
от 21 июля 2005 года № 576

ПЕРЕЧЕНЬ
единых регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью
в системе МЧС России

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ							
Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности							
1.	Федеральный план повышения защищенности критически важных объектов Российской Федерации	ДПЧС	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр МЧС России)	Переработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации	Руководители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти	Председатель Правительства Российской Федерации	
2.	План гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации	ДГЗ	Федеральные органы исполнительной власти, департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 25 марта	Переработка 1 раз в 5 лет до 30 марта, ежегодная корректировка к 1 апреля	Руководители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, заместители Министра, директора департаментов и начальники уп-	Президент Российской Федерации	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					руководителей центрального аппарата МЧС России		
3.	План перевода центрального аппарата МЧС России в готовность к действиям при угрозе, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, к 1 марта	Ежегодно к 1 апреля	Директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	Приказ МЧС России от 25.03.2005 № 170-дсп
4.	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год	АПД	Структурные подразделения МЧС России, по решению руководства Министерства	Ежегодно к 15 октября	Руководители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Министр	
5.	Комплексный план основных мероприятий МЧС России на год	АПД	Структурные подразделения МЧС России, по решению руководства Министерства	Ежегодно к 1 ноября	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
6.	План основных мероприятий МЧС России на квартал	АПД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, ежеквартально к 10 числу последнего месяца, предшествующего планируемому кварталу	Ежеквартально к 25 числу последнего месяца, предшествующего планируемому кварталу	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
7.	План основных мероприятий департамента (управления) МЧС России на год	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	Структурные подразделения департаментов и управлений центрального аппарата МЧС России, в срок, определяемый руководителями структурных подразделений центрального аппарата МЧС России	Ежегодно в 2-недельный срок после утверждения Комплексного плана МЧС России на соответствующий год	Заместители директоров департаментов, начальников управлений центрального аппарата МЧС России	Заместитель Министра	
8.	План основных мероприятий департамента (управления) МЧС России на квартал	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	Структурные подразделения департаментов и управлений центрального аппарата МЧС России, в срок, определяемый руководителями структурных подразделений центрального аппарата МЧС России	Ежеквартально к 30 числу последнего месяца, предшествующего кварталу, на который разрабатывается план	Заместители директоров департаментов, начальников управлений центрального аппарата МЧС России	Заместитель Министра	
9.	План мероприятий международного сотрудничества МЧС России на год	ДМД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, отделы ДМД, к 1 апреля	Ежегодно к 1 января с последующей ежеквартальной корректировкой к 30 числу последнего месяца,	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
				предшествующего квартала	России		
10.	План мероприятий по обеспечению режима секретности в центральном аппарате, территориальных органах, войсках гражданской обороны, федеральной противопожарной службе (далее - ФПС), образовательных, научно - исследовательских и иных организациях МЧС России на год	УЗИ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России	Ежегодно к 30 ноября	Заместители Министра	Министр	
11.	План основных мероприятий российского национального корпуса чрезвычайного гуманитарного реагирования на год	ДМД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 1 ноября	Ежегодно к 20 декабря; корректировка к 30 числу последнего месяца каждого квартала	Директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Директор ДМД (руководитель российского национального корпуса чрезвычайного гуманитарного реагирования)	
12.	План ревизий финансовой и хозяйственной деятельности распорядителей и получателей финансовых средств в МЧС России на год	КРУ	Отделы КРУ	Ежегодно к 1 декабря	Заместитель Министра	Министр	
13.	План материально - технического обеспечения МЧС России на год	ДТВ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 15 января	Ежегодно к 30 марта; корректировка по мере необходимости	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					центрального аппарата МЧС России		
14.	План авиационного обеспечения мероприятий, проводимых силами и средствами МЧС России на _____ год	УА	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 25 ноября	Ежегодно к 25 декабря; корректировка к 30 июня, а также по мере необходимости	Директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Первый заместитель Министра	
15.	Список кадрового резерва руководящего состава МЧС России (номенклатура Президента Российской Федерации и Министра)	ДКП	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России к 15 марта	Ежегодно к 1 апреля	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
16.	План замены офицеров, прапорщиков, проходивших военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, местностях с неблагоприятными климатическими и экологическими условиями	ДКП	Региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 10 декабря	Ежегодно к 1 января	Заместители Министра	Министр	
17.	План увольнения офицеров войск гражданской обороны	ДКП	Региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 10 июня	Ежегодно к 1 июля	Заместители Министра	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
18.	План воспитательной работы с личным составом МЧС России на _____ год	ДКП	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 10 декабря	Ежегодно к 1 января	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России -	Министр	
19.	Единый тематический план научно — исследовательских и опытно-конструкторских работ МЧС России на _____ год	ДПЧС	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 1 августа	Ежегодно к 1 октября	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
20.	План организации законопроектной работы в МЧС России в _____ году	АПД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, ежегодно в двухнедельный срок после утверждения Плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации на год	Ежегодно в течение месяца после утверждения Плана законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации на год	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
21.	Предложения МЧС России в проект бюджетной заявки на год	ФЭД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России	В сроки, определенные Правительством Российской Федерации	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
22.	Предложения в Государственный оборонный заказ на год	ФЭД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	В сроки, определенные Правительством Российской Федерации	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управ-	Заместитель Министра	
23.	Смета доходов и расходов МЧС России на год	ФЭД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	В сроки, определенные планом заседаний коллегии МЧС России	Заместители Министра	Министр	
24.	Ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций	ДГЗ	Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России	Ежегодно к 1 марта	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
25.	Доклад о состоянии гражданской обороны Российской Федерации в _____ году	ДГЗ	Федеральные органы исполнительной власти, департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России,	К 30 марта	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
26.	Доклад о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки экономики в году в части касающейся МЧС России	ОМД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России	В сроки, определенные Правительством Российской Федерации	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
27.	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности МЧС России	ФЭД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	Сроки устанавливаются Правительством Российской Федерации	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
28.	План капитального строительства МЧС России на _____ год	ДРИ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России к 1 мая	к 15 мая	Заместители Министра	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
29.	Организационно - методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на год	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, к 1 августа	Ежегодно к 1 сентября	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
30.	Регламент МЧС России	АПД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России	В месячный срок после утверждения типового регламента Правительством Российской Федерации	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
31.	Приказ МЧС России по обеспечению повседневной служебной деятельности Министерства	АДД	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, региональные центры МЧС России, организации МЧС России, к 10 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
32.	Приказ "О создании оперативного штаба МЧС России"	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, срок устанавливается Министром	Срок устанавливается Министром	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
Документы, разрабатываемые в кризисных ситуациях							
1.	Приказ "Об уточнении состава оперативного штаба МЧС России"	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, срок устанавливается Министром	Срок устанавливается Министром	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	При необходимости
2.	Приказ о переводе центрального аппарата МЧС России в соответствующий режим функционирования	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, срок устанавливается Министром	В день перевода, если Министром не установлен другой срок	Заместители Министра	Министр или лицо, исполняющее его обязанности	При необходимости
3.	Приказ о командировании сотрудников МЧС России (ОГ МЧС России) в зону ЧС	ДУ	Департаменты и управления центрального аппарата МЧС России, срок устанавливается Министром	Срок устанавливается Министром	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России -	Министр . или лицо, исполняющее его обязанности	При направлении ОГ МЧС России в зону ЧС

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
-------	------------------------	-----------------------------	--	---	---------------------------------------	---------------------------------------	------------

В РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ МЧС РОССИИ

Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности							
1.	План действий (взаимодействия) регионального центра МЧС России по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера с пояснительной запиской	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России, руководители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти НЕ территории соответствующего федерального округа	Министр	
2.	План взаимодействия регионального центра МЧС России с территориальными органами управления федеральных органов исполнительной власти по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Руководители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории соответствующего федерального округа	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
3.	План взаимодействия регионального центра МЧС России с отделениями железных дорог в случае возникновения ЧС на железнодорожном транспорте.	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	Структурные подразделения управлений железных дорог на территории соответствующего федерального округа, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Заместители начальника регионального центра МЧС России, руководители железных дорог на территории соответствующего федерального округа	Начальник регионального центра МЧС России	
4.	План приведения регионального центра МЧС России в готовность к применению по предназначению в мирное время	Оперативное управление регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля.	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
5.	План взаимодействия сил и средств, предназначенных для поиска и спасания на водных бассейнах в зоне ответственности регионального центра МЧС России с пояснительной запиской (приложение к плану действий (взаимодействия)).	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, структурные подразделения органов управления водным транспортом в субъектах Российской Федерации на территории соответствующего федерального округа, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля.	Заместители Министра, председатели КЧС субъектов Российской Федерации, руководители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории соответствующего феде-	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					рального округа		
6.	План взаимодействия сил и средств регионального центра МЧС России при ликвидации ЧС, связанных с авиационными происшествиями	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	По решению начальника регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Уточнение ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
7.	План защиты населения и территорий при авариях на АЭС.	Управление предупреждения и защиты населения и территорий регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля.	Заинтересованные директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	На территории субъектов, где расположены АЭС
8.	План взаимодействия регионального центра МЧС России с органами военного командования по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера с пояснительной запиской (приложение к плану действий (взаимодействия).	Оперативное управление регионального центра МЧС России [^]	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 1 февраля.	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля.	Начальники штабов военного округа, флота (флотилии), округа ВВ, регионального управления ПВ ФСБ России, воинских формирований других министерств	Министр	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
9.	План основных мероприятий регионального центра МЧС России по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на год.	Оперативное управление регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 15 ноября	Ежегодно не позднее 15 дней после утверждения Комплексного плана основных мероприятий МЧС России	Заместители Министра, директор Административно-правового департамента МЧС России	Министр	
10.	План основных мероприятий регионального центра МЧС России по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на месяц.	Оперативное управление регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 20 числу предшествующего месяца.	К 25 числу предшествующего месяца	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
11.	Список кадрового резерва руководящего состава МЧС России (номенклатура начальника регионального центра МЧС России)	Управление кадров регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 15 марта	Ежегодно к 1 апреля	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
12.	План увольнения офицеров войск гражданской обороны (номенклатура Президента Российской Федерации и Министра, а также офицеров в воинском звании «полковник») на год.	Управление кадров регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 10 июня	Ежегодно к 1 июля	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
13.	План воспитательной работы с личным составом регионального центра МЧС России на год.	Управление кадров регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 10 декабря	Ежегодно к 1 января	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
14.	План регионального центра МЧС России по гражданской обороне и защите населения	Управление гражданской защиты регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, ежегодно к 1 февраля.	Переработка 1 раз в 5 лет, корректировка ежегодно к 1 апреля.	Заместители Министра, директора департаментов и начальники управлений центрального аппарата МЧС России	Министр	
15.	Приказ "Об итогах деятельности регионального центра за год и задачах на год"	Оперативное управление регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
16.	Приказ "Об организации повседневной деятельности в региональном центре"	Оперативное управление регионального центра МЧС России ¹⁾	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального	Начальник регионального центра МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					центра МЧС России		
17.	Приказ "Об организации службы оперативных дежурных в региональном центре"	Оперативное управление регионального центра МЧС России ^{1}}	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
18.	Приказ "Об организации профессиональной подготовки военнослужащих, сотрудников ФПС, гражданского персонала регионального центра"	Управление войск и сил регионального центра МЧС России ^{1}}	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
19.	Приказ "О создании нештатного Центра управления в кризисных ситуациях регионального центра и утверждении положения о нем"	Оперативное управление регионального центра МЧС России ^{1}}	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Срок разработки устанавливается начальником регионального центра МЧС России, уточняется ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС Рос-	Начальник регионального центра МЧС России	Для нештатных ЦУКС

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					сии		
20.	Приказ "О создании оперативного штаба регионального центра МЧС России по ликвидации чрезвычайной ситуации"	Оперативное управление регионального центра МЧС России ^	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, по распоряжению начальника регионального центра, к 1 декабря	Уточняется ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
21.	План ревизий финансовой и хозяйственной деятельности распорядителей и получателей финансовых средств в региональном центре на год	Контрольно-ревизионный отдел регионального центра МЧС России !)	По распоряжению начальника регионального центра МЧС России	Ежегодно к 15 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
22.	План мероприятий по обеспечению режима секретности регионального центра МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, в войсках гражданской обороны и организациях МЧС России на год	Отдел по защите государственной тайны!) регионального центра МЧС России	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, по распоряжению начальника регионального центра МЧС России	Ежегодно к 15 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
Документы, разрабатываемые в кризисных ситуациях							

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
1.	План действий при ликвидации ЧС	Управление предупреждения ЧС и гражданской защиты регионального центра МЧС России ^{1J}	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, в срок, установленный начальником регионального центра МЧС России	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	При необходимости
2.	Приказ о приведении регионального центра МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, воинских частей войск ГО, подразделений ФПС, организаций регионального центра МЧС России в готовность к применению по назначению в мирное время	Оперативное управление регионального центра МЧС России ^{1J}	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, в срок, установленный начальником регионального центра МЧС России	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
3.	Приказ "Об уточнении состава оперативного штаба регионального центра МЧС России по ликвидации чрезвычайной ситуации"	Оперативное управление регионального центра МЧС России !)	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, по распоряжению начальника регионального центра МЧС России, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
4.	Приказ "О направлении оперативной группы регионального центра МЧС России к месту ЧС"	Оперативное управление регионального центра МЧС России !)	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, в срок, установленный начальником регионального центра МЧС России	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	При направлении оперативной группы
5.	Приказ на применение сил и средств регионального центра МЧС России при ликвидации ЧС	Управление войск и сил регионального центра МЧС России 1)	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, в срок, установленный начальником регионального центра МЧС России	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	При применении сил и средств
6.	Приказ на организацию марша сил и средств регионального центра МЧС России	Управление войск и сил регионального центра МЧС России 2)	Управления, отделы и службы регионального центра МЧС России, в срок, установленный начальником регионального центра МЧС России	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России, начальники управлений и самостоятельных отделов регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	При необходимости

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МЧС РОССИИ ПО СУБЪЕКТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ							
Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности							
1.	План гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации	Главное управление МЧС России (далее -ГУ МЧС России) по субъекту Российской Федерации (оперативное управле-	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к 1 декабря	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 января	Начальник регионального центра МЧС России	Утверждает руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подписывают председатель комиссии по чрезвычайным ситуациями пожарной безопасности :далее - КЧС) и начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
2.	План действий субъекта Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	ГУМЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к 5 декабря	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 января	Начальник регионального центра МЧС России	Утверждает руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подписывает председатель КЧС и	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
						начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
3.	План основных мероприятий субъекта Российской Федерации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на _____ год	ГУМЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в недельный срок после утверждения плана основных мероприятий регионального центра МЧС России на год	В 2-х недельный срок после утверждения плана основных мероприятий регионального центра МЧС России на год	Начальник регионального центра МЧС России (для г. Москвы и Калининградской области - Министр)	Утверждает руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подписывает председатель КЧС и начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
4.	План основных мероприятий Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации на _____ год	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	В 2-х недельный срок после утверждения плана основных мероприятий регионального центра МЧС России на год	Заместители начальника регионального центра* МЧС России, начальники управлений регионального центра МЧС России	Утверждает начальник регионального центра МЧС России (для ГУ МЧС России по г. Москве и Калининградской области - Министр)	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
5.	План основных мероприятий Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации на месяц -	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Управления, отделы и службы ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 25 числу предшествующего месяца	К 28 числу предшествующего месяца	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, начальники управлений регионального центра МЧС России	Утверждает начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
6.	План защиты населения субъекта Российской Федерации в случае аварии на атомных электростанциях '	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к 5 января	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 февраля	Начальник регионального центра МЧС России	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	На территории субъектов Российской Федерации, где расположены АЭС или попадающие в зону радиоактивного заражения
7.	План действий сил и средств территориальной подсистемы РСЧС субъекта Российской Федерации по предупреждению и ликвидации ЧС на водных акваториях2)	ГУМЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, 1 марта	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Начальник регионального центра МЧС России	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
8.	План взаимодействия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органами военного командования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ²⁾	ГУМЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к 1 марта	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Начальник регионального центра МЧС России, военные комиссары субъекта Российской Федерации, командующие (командиры) объединений (соединений, воинских частей) Минобороны России. МВД России, ФСЕ России, начальники гарнизонов (зон ответственности), дислоцированных на территории субъекта Российской Федерации	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (подписывает председатель КЧС, начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации)	
9.	План организации первоочередного жизнеобеспечения населения субъекта Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению руководителя органа исполнительной власти - начальника ГО субъекта Российской Федерации, к 1 марта	По распоряжению МЧС России, корректировка ежегодно к 1 апреля	Начальник регионального центра МЧС России	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
10.	План мероприятий по обеспечению режима секретности в Главном управлении МЧС России по субъекту Российской Федерации на год	Режимно-секретное подразделение ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 1 декабря	Ежегодно до 30 декабря	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
11.	План приведения ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации в готовность к применению по назначению в мирное время	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 1 декабря	Уточнение ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник регионального центра МЧС России	
12.	План взаимодействия сил и средств субъекта Российской Федерации при ликвидации ЧС, связанных с авиационными происшествиями 2)	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 1 декабря	Уточнение ежегодно к 25 декабря	Руководители территориальных органов Минтранса России и Минобороны России по субъекту Российской Федерации	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
13.	План прикрытия автодорог при ЧС, связанных с дорожно-транспортными происшествиями	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 1 декабря	Уточнение ежегодно к 25 декабря	Руководитель территориального органа МВД России субъекта Российской Федерации	Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
14.	План профессиональной подготовки подразделений ФПС МЧС России субъекта	ГУ МЧС России по субъекту	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к: 1 де-	Ежегодно к 25 декабря, корректировка к 25 июня	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъек-	Начальник ГУ МЧС России по субъекту	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
	Российской Федерации на год	Российской Федерации	кабря, 1 июня		ту Российской Федерации	Российской Федерации	
15.	План практических мероприятий по совершенствованию га-зодымозащитной службы на год	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 1 декабря, 1 июня	Ежегодно к 25 декабря, корректировка к 25 июня	Заместитель (по ГПС) начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
16.	Список кадрового резерва руководящего состава МЧС России (номенклатура начальника Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации)	Управление (отдел) кадров ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Управление (отдел) кадров ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 15 марта	Ежегодно к 1 апреля	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
17.	План увольнения офицеров и прапорщиков войск гражданской обороны (номенклатура начальника Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации) на год	Управление (отдел) кадров ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Управление (отдел) кадров ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 10 июня	Ежегодно к 1 июля	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
18.	План воспитательной работы с личным составом Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации на год	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, к 10 декабря	Ежегодно к 1 января	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
19.	Приказ начальника Главного управления МЧС России по субъекту	ГУ МЧС России по субъекту	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту	Начальник ГУ МЧС России по субъекту	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
	Российской Федерации "Об организации повседневной деятельности на год"	Российской Федерации			ту Российской Федерации	Российской Федерации	
20.	Приказ начальника Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации "Об организации планирования основных мероприятий в Главном управлении МЧС России по субъекту Российской Федерации в году"	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Ежегодно к 1 октября	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
21.	Приказ начальника Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации "Об организации оповещения военнослужащих, сотрудников ФПС, госслужащих Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации"	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Ежегодно к 25 декабря	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
22.	План ревизий финансовой и хозяйственной деятельности получателей финансовых средств в Главном управлении МЧС России по субъекту Российской Федерации на год	ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Ежегодно к 10 декабря	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
23.	Приказ об организации профессиональной	ГУ МЧС России по	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Рос-	Ежегодно к 25 декабря, корректи-	Заместители начальника ГУ МЧС	Начальник ГУ МЧС России по	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
	подготовки военнослужащих, сотрудников ФПС, гражданского персонала Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации	субъекту Российской Федерации	с Российской Федерации, к: 1 декабря, 1 июня	срок разработки к 25 июня	России по субъекту Российской Федерации	субъекту Российской Федерации	

Документы, разрабатываемые в кризисных ситуациях

1.	План действий сил и средств МЧС России при ликвидации ЧС (в том числе по видам обеспечения)	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (заместители начальника регионального центра МЧС России)	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (при применении сил и средств регионального центра МЧС России, утверждает начальник регионального центра МЧС России)	
2.	Приказ "О приведении Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации в готовность к применению по предназначению (в мирное время)"	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Заместители начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	
3.	Приказ "О направлении оперативной группы Главного"	Оперативное управ-	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Рос-	По решению на- чальника ГУ	Заместители на- чальника ГУ МЧС	Начальник ГУ МЧС России по	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
	управления МЧС России субъекта Российской Федерации к месту ЧС"	ление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	сийской Федерации	МЧС России по субъекту Российской Федерации	России по субъекту Российской Федерации	субъекту Российской Федерации	
4.	Приказ на организацию марша сил и средств	Оперативное управление ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	По решению начальника ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	При необходимости (для сил ГУ МЧС России, в т.ч. приданных или находящихся в оперативном подчинении сил МЧС России)

В ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ВОЙСК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МЧС РОССИИ

Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности							
1.	План боевой подготовки воинской части на учебный год	Штаб воинской части (далее-в/часть) войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник Управления войск и сил гражданской обороны МЧС России (для в/частей войск ГО центрального подчинения), началь-	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
						ник регионального центра МЧС России (для соединений и в/частей войск ГО регионального подчинения)	
2.	План действий воинской части (спасательного центра) при возникновении ЧС в мирное время	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, срок представления устанавливается командиром в/части войск ГО	Устанавливается начальником регионального центра МЧС России	Заместители начальника регионального центра МЧС России	Начальник Управления войск и сил гражданской обороны МЧС России (для в/частей войск ГО центрального подчинения), начальник регионального центра МЧС России (для соединений и в/частей войск ГО регионального подчинения)-	
3.	План приведения воинской части в готовность к применению по назначению в мирное время	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к: 1 декабря, 1 марта, 1 июня, 1 сентября	Сроки разработки устанавливаются МЧС России, корректировка	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
				ежеквартально к: 1 января, 30 марта, 30 июня, 30 сентября			
4.	Комплексный план по поддержанию правопорядка, улучшению службы войск и обеспечению безопасности военной службы воинской части на период обучения	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
5.	План развития и совершенствования учебно-материальной базы воинской части на __ год	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
6.	План технической подготовки водителей и других специалистов автомобильной службы воинской части на __ год	Заместитель командира в/части по вооружению	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
7.	План хозяйственной деятельности воинской части на __ год	Заместитель командира в/части по тылу	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира, помощник командира в/части войск ГО по финансово-экономической работе	Командир в/части войск ГО	
8.	План экономии, рационального расходования материальных и денежных средств воинской части на __ год	Помощник командира в/части по финансово-экономической работе	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
9.	План обеспечения экологической безопасности деятельности воинской части на год	Заместитель командира в/части по тылу	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 15 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
10.	План эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники воинской части на год	Заместитель командира в/части по вооружению	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира, помощник командира в/части войск ГО по финансово-экономической работе	Командир в/части . войск ГО	
11.	План противопожарной защиты воинской части на год	Заместитель командира в/части по тылу (вооружению)	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
12.	План подвоза материальных средств автомобильным транспортом воинской части на месяц	Заместитель командира в/части по тылу	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 25 числу месяца, предшествующего тому, на который разрабатывается план	Ежемесячно к последнему числу месяца, предшествующего тому, на который разрабатывается план	Заместители командира, помощник командира в/части войск ГО по финансово-экономической работе	Командир в/части войск ГО	
13.	План эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники воинской части на месяц	Заместитель командира в/части по вооружению	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 25 числу месяца, предшествующего тому, на который разрабатывается план	Ежемесячно к последнему числу месяца, предшествующего тому, на который разрабатывается план	Заместители командира, помощник командира в/части войск ГО по финансово-экономической работе	Командир в/части войск ГО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
14.	План мероприятий по обеспечению режима секретности в воинской части войск ГО на год	Начальник штаба (режим-носекретное подразделение) в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 15 декабря	Ежегодно к 30 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
15.	План увольнения офицеров и прапорщиков (номенклатура командира части) на год.	Кадровый орган в/части (штаб в/части)	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 10 июня	Ежегодно к 1 июля	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
16.	План воспитательной работы с личным составом части на полугодие	Заместитель начальника в/части по кадровой и воспитательной работе	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО	Два раза в год: к 25 декабря и 25 июня	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
17.	Приказ об организации боевой подготовки, внутренней и караульной служб в воинской части на период обучения	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 декабря	Ежегодно к 20 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
18.	Приказ «Об организации боевой подготовки, службы войск, воинской дисциплине, соблюдении распорядка дня, содержании вооружения и тыла в подразделениях воинской части на период обучения»	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 1 июня и к 1 декабря	Ежегодно к 25 июня и к 25 декабря	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
19.	Приказ «Об итогах выполнения задач по предназначению подразделений воинской части в _____ месяце»	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 20 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 27 числу предшествующего месяца	Заместители командира в/части войск ГО	" Командир в/части войск ГО	
20.	Приказ «О результатах боевой подготовки воинской части в месяце»	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 20 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 27 числу предшествующего месяца	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
21.	Приказ «Об итогах эксплуатации и ремонта техники воинской части в _____ месяце»	Заместитель командира в/части по вооружению	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 20 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 27 числу предшествующего месяца	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
22.	Приказ «О состоянии службы войск воинской части в месяце»	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 20 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 27 числу предшествующего месяца	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
23.	Приказ «О состоянии воинской дисциплины и воспитательной работы воинской части в _____ месяце»	Заместитель командира в/части по воспитательной работе	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, к 20 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 27 числу предшествующего месяца	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

Документы, разрабатываемые в кризисных ситуациях

1.	Приказ «О приведении воинской части в готовность к применению по предназначению (в мирное время)»	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО	Устанавливается командиром части войск ГО	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	
2.	Приказ на применение сил и средств воинской части при ликвидации ЧС	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, срок представления устанавливается командиром в/части войск ГО	Устанавливается командиром части войск ГО	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
3.	Приказ на совершение марша воинской части	Штаб в/части войск ГО	Службы (структурные подразделения) в/части войск ГО, срок представления устанавливается командиром в/часть войск ГО	Устанавливается командиром части войск ГО	Заместители командира в/части войск ГО	Командир в/части войск ГО	

В ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ ФПС МЧС РОССИИ

Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности							
1.	План основных мероприятий пожарной части на полугодие	По решению начальника пожарной части (далее -ПЧ)	Разрабатывается на основе Плана основных мероприятий субъекта Российской Федерации на полугодие	Два раза в год: к 25 декабря и 25 июня	Заместитель начальника ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (начальник отряда)	
2.	План основных мероприятий пожарной части на месяц	По решению начальника ПЧ	Разрабатывается на основе Плана основных мероприятий пожарной части (ПЧ) на полугодие	Ежемесячно к 25 числу предшествующего месяца	Заместитель начальника ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (начальник отряда)	
3.	План воспитательной работы с личным составом пожарной части на полугодие	По решению начальника ПЧ	Разрабатывается на основе Плана основных мероприятий пожарной части (ПЧ) на полугодие	Два раза в год: к 25 декабря и 25 июня	Заместитель начальника ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (начальник отряда)	
4.	План профессиональной подготовки пожарной части на год	По решению начальника ПЧ	Разрабатывается на основе Плана профессиональной подготовки гарнизона	Ежегодно к 25 декабря, корректировка по мере необходимости	Заместитель начальника ПЧ (представитель руководства)	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
					объекта, ЗАТО)	Федерации (Руководитель объекта, глава ЗАТО)	
5.	Тематический план пожарной части на год	По решению начальника ПЧ	Структурные подразделения ПЧ, к 15 декабря	Ежегодно к 25 декабря, корректировка по мере необходимости	Заместитель начальника ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (начальник отряда)	
6.	План ревизий финансовой и хозяйственной деятельности получателей финансовых средств в УГПС № 3 Управления организации пожаротушения и специальной техники МЧС России			Ежегодно к 15 декабря		Начальник УГПС № 3 УОПМЧС России	
7.	План мероприятий по обеспечению режима секретности в пожарной части на год 3)	По решению начальника ПЧ	Структурные подразделения ПЧ, к 15 декабря	Ежегодно, к 30 декабря	Заместитель начальника ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации (начальник отряда)	

Документы предварительного планирования

1.	План тушения пожара на (объекте)	По решению начальника ПЧ	Структурные подразделения ПЧ, к 15 декабря	Ежегодно к 25 декабря, корректировка по мере необходимости по отдельному	Начальник ПЧ	Начальник ГУ МЧС России по субъекту Российской	
----	----------------------------------	--------------------------	--	--	--------------	--	--

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
				графику		Федерации (начальник отряда)	

В ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНОМ ОТРЯДЕ

Документы, разрабатываемые в повседневной деятельности

1.	План приведения поисково-спасательного отряда в готовность к применению по назначению в мирное время	Оперативно-вычислительный отдел поисково-спасательного отряда (далее - ПСО)	Службы ПСО, к 1 декабря,	В соответствии с указаниями вышестоящих органов управления; корректировка ежегодно к 25 декабря	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
3.	План основных мероприятий поисково-спасательного отряда на месяц	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, к 25 числу предшествующего месяца	Ежемесячно к 30 числу	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
4.	План подготовки спасателей на год с расчетом часов по предметам обучения	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
5.	Приказ об организации повседневной деятельности, внутреннего порядка и учебы спасателей на год	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
6.	План действий поисково-спасательного отряда по предупреждению и ликвидации ЧС	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, к 1 декабря	Ежегодно к 25 декабря	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за разработку	Кто представляет предложения в проект документа, сроки представления	Срок разработки (корректировки) документа	Кто согласовывает (визирует) документ	Кто утверждает (подписывает) документ	Примечание
Документы, разрабатываемые в кризисных ситуациях							
1.	План действий поисково-спасательного отряда при ликвидации ЧС	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальники служб ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
2.	Приказ «О приведении в готовность поисково-спасательного отряда к применению по предназначению (в мирное время)»	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальники служб ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	
3.	Приказ на применение сил и средств поисково-спасательного отряда при ликвидации ЧС	Методический отдел ПСО	Службы ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальники служб ПСО, срок подготовки устанавливается начальником ПСО	Начальник управления ПСО	Начальник ПСО	

Примечание: 1) При отсутствии в штате регионального центра МЧС России указанных управлений, разработка документов возлагается на соответствующий отдел или другое структурное подразделение решением начальника регионального центра МЧС России.

2) Разрабатываются структурным подразделением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению мероприятий гражданской защиты, согласовываются с ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, один экземпляр должен храниться в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации. Если не создано структурное подразделение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению мероприятий гражданской защиты (выполнение задач гражданской защиты не возложено на другое структурное подразделение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации), то разрабатываются в ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3) Для пожарных частей, имеющих режимно-секретное подразделение.